

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA – JĘZYKI OBCE

XIV Liceum Ogólnokształcące w Gdyni

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| I. Podstawy prawne..... | 2 |
| II. Cele oceny..... | 2 |
| III. Zasady ogólne..... | 2 |
| IV. Wymagania programowe | 4 |
| Ocena celująca (6) | 4 |
| Ocena bardzo dobra (5) | 4 |
| Ocena dobra (4) | 4 |
| Ocena dostateczna (3) | 4 |
| Ocena dopuszczająca (2)..... | 4 |
| Ocena niedostateczna (1)..... | 5 |
| V. Wymagania na każdą ocenę..... | 6 |
| Skala ocen - gramatyka i słownictwo | 6 |
| Skala ocen – słuchanie..... | 8 |
| Skala - ocen mówienie | 9 |
| Skala ocen – pisanie | 11 |
| VI. Sposoby postępowania z uczniami z dysfunkcjami. | 12 |
| VII. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu. | 12 |
| Próbna matura ustna..... | 13 |
| VIII. Procedury poprawiania ocen częściowych. | 14 |
| IX. Procedury przedklasyfikacyjnego poprawiania ocen. | 15 |
| X. Sposoby dokumentowania oceniania..... | 17 |
| 1. Planowanie:..... | 17 |
| 2. Informowanie o wynikach z uwzględnieniem formy informowania ucznia o mocnych i słabych stronach: | 17 |
| XI. Sposoby informowania rodzica o postępach edukacyjnych..... | 18 |

I. Podstawy prawne.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 843).
2. Podstawa programowa z języka obcego (odpowiednio dla języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego) wraz ze zmianami.
3. Statut XIV Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni.

II. Cele oceny.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach oraz trudnościach ucznia.
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swego rozwoju i motywowanie ucznia do dalszej pracy.

III. Zasady ogólne.

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne.
2. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe z minimum dwóch różnych form pomiaru, systematycznie rozłożone w czasie.
3. Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku elektronicznym, w terminarzu.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela lub uczniów (wycieczka, wyjście klasowe) w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, zostaje on przesunięty na kolejną lekcję.
5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć. W klasie/grupie realizującej rozszerzony zakres języka obcego uczeń może być trzy razy nieprzygotowany do lekcji. W pozostałych klasach/grupach uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w semestrze. Nieprzygotowanie należy zgłaszać nauczycielowi bezpośrednio po wejściu do klasy (przed rozpoczęciem kartkówki, odpowiedzi ustnej, kontroli zadania domowego itp.). Próba zgłoszenia nieprzygotowania w trakcie sprawdzania zadania domowego, w momencie wywołania do odpowiedzi, na początku kartkówki itp. skutkuje oceną niedostateczną. Nieprzygotowanie nie obejmuje jakichkolwiek zapowiedzianych prac czy wydarzeń.
6. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, posiadania podręcznika i zeszytu ćwiczeń (jeżeli te ostatnie są wymagane na lekcji przez nauczyciela prowadzącego).

7. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac pisanych niesamodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.

8. Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetycznie nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia poradni o dysfunkcjach. (ocena niedostateczna).

9. Termin podania wyników pracy klasowej oraz sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole).

10. Na czas nieobecności nauczyciela jego obowiązki jak i prawa w zakresie egzekwowania wiedzy, zadań domowych itp. przejmuje nauczyciel zastępujący, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.

11. Prace pisemne oceniane są według skali:

96 – 100 % - stopień celujący

86– 95 % - stopień bardzo dobry

70– 85 % - stopień dobry

55– 69 % - stopień dostateczny

40 – 54 % - stopień dopuszczający

0-39% - stopień niedostateczny

12. Oceny z wagą najwyższą (6, lub 8 - w klasie dwujęzycznej), w przypadku, gdy do oceny wyższej brakuje 1-2%, są wystawiane z plusem.

13. Diagnozy dyrektorskie i matury próbne w zakresie podstawowym:

96% - 100% – stopień celujący

93% - 95% - stopień bardzo dobry+

86% - 92% - stopień bardzo dobry

83% - 85% - stopień dobry+

70% - 82% - stopień dobry

65% - 69% - stopień dostateczny+

50% - 64% - stopień dostateczny

45% - 49% - stopień dopuszczający+

30% - 44% - stopień dopuszczający

26% -29% - stopień niedostateczny+

0% - 25% - stopień niedostateczny

IV. Wymagania programowe

OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA OBCEGO

Ocena celująca (6)

Bogate słownictwo, wykraczające poza zakres materiału, swoboda wypowiedzi, budowanie bezbłędnych struktur gramatycznych, chęć samodzielnego poszerzania wiadomości, aktywność, udziału w konkursach językowych poparty dobrymi wynikami, zaliczenie testów z gramatyki i słownictwa na co najmniej 96%.

Ocena bardzo dobra (5)

Szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania, uczeń potrafi budować spójne zdania, używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym, rozumie kluczowe informacje, potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną, mówi spójnie, bez zawahań, można go zrozumieć bez trudności, potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, zalicza testy z gramatyki i słownictwa na co najmniej 85 %.

Ocena dobra (4)

Uczeń potrafi operować większością prostych struktur, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa, potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem, w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca

Ocena dostateczna (3)

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami, potrafi budować zdania niekiedy spójne, zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów i rozmów, czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo

Ocena dopuszczająca (2)

Uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur, zdania niespójne, rozumie kilka kluczowych informacji, mówi z wahaniem, rzadko zabiera głos w dyskusji, używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji

Ocena niedostateczna (1)

Całkowity brak umiejętności produktywnych i reproduktywnych, stosunek do przedmiotu wykluczający jego poznanie i opanowanie podstawowych wiadomości, brak chęci współpracy zarówno z nauczycielem, jak i pozostałymi uczniami

V. Wymagania na każdą ocenę

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA OBCEGO W GŁÓWNYCH OBSZARACH JĘZYKOWYCH

Poniższe kryteria mogą zostać użyte do oceny testów i wystawienia uczniom stopni odzwierciedlających ich umiejętności. W zależności od zadania mają zastosowanie niektóre tylko z wymienionych punktów poszczególnych kryteriów. Ponadto, w zależności od poziomu grupy (podstawowy / rozszerzony / dwujęzyczny) zakres wymagań musi odpowiadać kryteriom zawartym w podstawie programowej dla każdego poziomu.

Skala ocen - gramatyka i słownictwo

6 – celująca

Potrafi poprawnie operować strukturami złożonymi, bez problemu buduje zdania złożone, różnicuje struktury gramatyczne, stosuje szeroki zakres słownictwa, który często wybiega poza zakres programu w danej klasie. Jego wypowiedzi cechuje bardzo bogata frazeologia.

5 – bardzo dobra

Potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi, buduje spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zdania, używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.

4 – dobra

Potrafi poprawnie operować większością struktur prostymi i złożonymi, buduje zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania, używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.

3 – dostateczna

Potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi, niekiedy buduje spójne zdania, na ogół używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania, używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.

2 - dopuszczająca

Potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych, buduje zdania, ale przeważnie niespójne, dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zdania, niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

Skala ocen – słuchanie

6 – celująca

Doskonale rozumie sens różnorodnych tekstów, dialogów i relacji przekazywanych przez rodzimych użytkowników języka obcego, wysłuchanych w różnym tempie oraz różnych warunkach, doskonale rozumie wszystkie informacje w nich zawarte, potrafi je wydobyć oraz z łatwością przekształcić w formę pisemną. Prawidłowo określa formę wysłuchanej wypowiedzi. Nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem pojęć używanych przez nauczyciela.

5 – bardzo dobra

rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, rozumie kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach, wydobywa potrzebne informacje i przekształca je w formę pisemną, z łatwością rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego, z łatwością rozróżnia dźwięki, z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.

4 – dobra

Zazwyczaj rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, rozumie większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach, wydobywa większość potrzebnych informacji i przekształca je w formę pisemną, rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego, rozumie polecenia nauczyciela.

3 – dostateczna

Czasami rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, rozumie część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach, wydobywa część potrzebnych informacji i przekształca je w formę pisemną, zazwyczaj rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego, rozróżnia większość dźwięków, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.

2 – dopuszczająca

Od czasu do czasu rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, rozumie kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach, wydobywa niewielką część potrzebnych informacji i przekształca je w formę pisemną, czasem rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego, rozróżnia niektóre dźwięki, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.

Skala - ocen mówienie

6 – celująca

Z łatwością przekazuje wiadomości, mówi spójnie i bez zawahań, posługuje się bogatym zasobem słownictwa oraz używa skomplikowanych, jednak adekwatnych do sytuacji struktur gramatycznych, potrafi rozmawiać na wszystkie tematy formalne i nieformalne, można go z łatwością zrozumieć, często zabiera głos na lekcji wyrażając własne myśli oraz idee. Ma bardzo dobrą wymowę oraz intonację.

5 – bardzo dobra

Z powodzeniem przekazuje wiadomości, mówi spójnie i bez zawahań, posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei, potrafi rozmawiać na tematy codzienne i o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym, umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, można go z łatwością zrozumieć.

4 – dobra

Przeważnie z powodzeniem przekazuje wiadomości, mówi spójnie z lekkim wahaniem, posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy, dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei, potrafi omawiać tematy codzienne i o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym, na ogół umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

3 – dostateczna

Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów, dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei, potrafi omawiać tematy codzienne, ale niewiele tematów o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym, czasami w naturalny sposób zabiera głos w rozmowie, można go zazwyczaj zrozumieć.

2 – dopuszczająca

Czasem potrafi przekazać wiadomości, ale z trudnościami, czasem mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów, dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei, potrafi omawiać tematy codzienne, ale rzadko podejmuje tematy o charakterze złożonym/abstrakcyjnym, zabiera głos w rozmowie, można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.

Skala ocen – pisanie

6 – celująca

Potrafi napisać pełną formę tekstu, zależnie od zastosowania i potrzeb w sposób spójny oraz zorganizowany, nie popełnia błędów gramatycznych oraz używa prawidłowej pisowni i interpunkcji. Struktura jego wypowiedzi pisemnych jest zwarta i prawidłowa. Píše wyczerpująco, logicznie, interesująco i zrozumiale.

5 – bardzo dobra

Potrafi napisać zdanie zawierające złożone struktury i słownictwo, w sposób spójny organizuje tekst, w zdaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, pisze teksty o odpowiedniej długości, używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

4 – dobra

Próbuje pisać stosując złożone struktury i słownictwo, pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, w zdaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca, pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości, używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

3 – dostateczna

Potrafi napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo, potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny, w zdaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, pisze teksty wyraźnie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

2 – dopuszczająca

próbuje pisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo, tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji, w zdaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty, pisze teksty zdecydowanie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości, używa przeważnie nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

nie opanuje większości z wyżej wymienionych sprawności w stopniu odpowiadającym wymogom na ocenę dopuszczającą.

VI. Sposoby postępowania z uczniami z dysfunkcjami.

Uczniowie posiadający opinie i orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej wskazujące na dysfunkcję, mają prawo do dostosowania wymagań polegającym na przestrzeganiu indywidualnych zaleceń poradni, ale zgodnie z kryteriami oceniania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Dla przykładu, w przypadku zalecenia wydłużenia czasu rozwiązywania zadań, pisania prac, sprawdzianów itp., nauczyciel stosuje wydłużenie czasu lub zmniejsza ilość zadań do rozwiązania.

VII. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu.

| Obszar aktywności ucznia podlegający ocenie | Waga |
|--|---------------------------------|
| Sprawdzian / praca klasowa | 6 |
| Kartkówka, odpowiedź ustna | 4 |
| Zadanie domowe | 3 |
| Aktywność na lekcji | 1 |
| Wypowiedź pisemna | Zależnie od decyzji nauczyciela |
| | |
| Dodatkowo w klasie dwujęzycznej: sprawdziany z kilku działów | 8 |
| Diagnoza w klasie dwujęzycznej | 10 |
| Diagnoza w pozostałych klasach | 6 |

| | |
|--|---|
| Matura próbna podstawowa w grupach przygotowujących się do matury podstawowej | 6 |
| Matura próbna podstawowa w grupach przygotowujących się do matury rozszerzonej oraz w klasie dwujęzycznej | 4 |
| Matura próbna rozszerzona w grupach przygotowujących się do matury podstawowej | 4 |
| Matura próbna rozszerzona w grupach przygotowujących się do matury rozszerzonej oraz w klasie dwujęzycznej | 6 |

Przewiduje się możliwość łączenia kilku kartkówek lub prac / zadań na lekcji (punktami i/lub procentowo) w celu wystawienia jednej oceny.

Próbna matura ustna

Uczeń **ma obowiązek** przystąpić do egzaminu próbnego, który odbędzie się w terminie wskazanym przez Dyрекcję szkoły.

Nieprzystąpienie do próbnego egzaminu ustnego skutkuje wpisaniem wartości „0” z wagą 6.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (tryb usprawiedliwiania taki, jak przy diagnozie lub jakimkolwiek innym egzaminie próbnym, czyli u Dyrektora szkoły), zostanie wyznaczony dodatkowy termin egzaminu próbnego.

Informacja o wyniku (zwłaszcza w przypadku zagrożenia niepowodzeniem na egzaminie właściwym) zostanie przekazana rodzicom uczniów na najbliższym zebraniu, bądź rodzice zostaną zaproszeni na rozmowę.

VIII. Procedury poprawiania ocen cząstkowych.

1. Minimalna liczba ocen cząstkowych, na podstawie których ustala się odpowiednio śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć językowych, nie może być niższa niż trzy w semestrze i powinna być tym większa, im większa jest tygodniowa liczba godzin z danego języka.
2. Uczeń ma prawo poprawiać oceny cząstkowe z każdego języka w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu, przy czym na początku roku nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami poprawiania ocen cząstkowych z danego języka.
3. W przypadku wartości „0” uzyskanej w wyniku nieobecności, która została usprawiedliwiona, wartość „0” jest zastępowana oceną uzyskaną w wyniku poprawiania. Poprawianie nie dotyczy ocen uzyskanych w wyniku próbnych egzaminów gimnazjalnych i maturalnych oraz diagnoz.
4. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić w ciągu semestru co najmniej 2 prace klasowe, sprawdziany wiedzy wagi 6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny wagi 6 bez względu na otrzymany stopień w terminie 2 tygodni od dnia wstawienia oceny do dziennika. W przypadkach szczególnych nauczyciel może uzgodnić z uczniami inne warunki, np. możliwość poprawiania innych ocen.
5. Uczeń w procesie poprawiania ocen cząstkowych otrzymuje ocenę będącą średnią arytmetyczną z oceny początkowej i poprawionej.

IX. Procedury przedklasyfikacyjnego poprawiania ocen.

1. Na tydzień przed ostatecznym ustaleniem rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o proponowanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.
2. Proponowane przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjne uczniów ma prawo poprawiać w trybie zwykłym albo w drodze egzaminu przedklasyfikacyjnego: a) tryb zwykły przedklasyfikacyjnego poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej polega na dodatkowym sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych, b) egzamin przedklasyfikacyjny jest ostatecznym przedklasyfikacyjnym sposobem poprawiania przez ucznia proponowanej mu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczniowie mają prawo w trybie zwykłym poprawiać każdą proponowaną przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z każdego zajęcia edukacyjnych, jeżeli wystąpi o taką możliwość do właściwego nauczyciela, ale pod warunkiem, że do uzyskania wyższej o jeden stopień rocznej oceny klasyfikacyjnej, wynikającej ze średniej ważonej, brakuje 0,2 punktu. Prawo poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej traci uczeń, który w II semestrze opuścił 25 (i więcej) zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionych.
4. Termin i szczegółowy tryb zwykłego przedklasyfikacyjnego poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel. Ustalony termin musi mieścić się w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej.
5. Uczniowie mają prawo zdawać egzamin przedklasyfikacyjny jeżeli na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystąpi, poprzez wychowawcę, o taką możliwość do dyrektora szkoły. Prawo to traci uczeń, który w II semestrze opuścił 25 (i więcej) zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionych lub otrzymał nagane wychowawcy/Dyrektora Szkoły oraz uczeń, który do 30 kwietnia nie poprawił średniej ważonej z I semestru.
6. Pisemny wniosek o egzamin przedklasyfikacyjny musi zawierać między innymi: a) nazwę zajęcia edukacyjnego, z którego uczeń chce zdawać egzamin, b) proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną i ocenę, na którą uczeń chce zdawać egzamin. c) opinię wychowawcy.
7. W trybie zwykłym i w trybie egzaminu przedklasyfikacyjnego uczeń może poprawiać proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną tylko o jeden stopień.
8. Egzamin przedklasyfikacyjny uczeń zdaje przed nauczycielem prowadzącym określone zajęcia edukacyjne i przed wychowawcą. Jeżeli nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest jednocześnie wychowawcą, to uczeń zdaje egzamin w obecności tegoż nauczyciela i innego nauczyciela prowadzącego to samo lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin przedklasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną. Uczeń losuje jeden z trzech zestawów pytań (lub zadań praktycznych) przygotowanych przez egzaminatora uwzględniających poziom wymagań edukacyjnych na ocenę, na którą uczeń egzamin zdaje. Część pisemna egzaminu trwa jedną godzinę lekcyjną; po części pisemnej uczeń przystępuje do części ustnej egzaminu. Ostateczna ocena egzaminu przedklasyfikacyjnego uwzględnia wyniki obu jego części. Zdający musi uzyskać minimum 70% punktów, aby można było uznać egzamin za zdany.

10. Proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń może poprawiać tylko raz - albo w trybie zwykłym, albo w trybie egzaminu przedklasyfikacyjnego, korzystając z jednej tylko formy poprawiania oceny.

11. W wyniku poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, tak w trybie zwykłym jak i w trybie egzaminu przedklasyfikacyjnego, uczeń nie może otrzymać oceny klasyfikacyjnej niższej od proponowanej.

12. Fakt poprawienia przez ucznia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, tak w trybie zwykłym, jak i w drodze egzaminu przedklasyfikacyjnego, powinien zostać odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

X. Sposoby dokumentowania oceniania.

1. Planowanie:

- sprawdziany wagi 6 i wyższej - informacja w dzienniku elektronicznym w zakładce Terminarz
- informacja ustna dla uczniów podawana w czasie lekcji.

2. Informowanie o wynikach z uwzględnieniem formy informowania ucznia o mocnych i słabych stronach:

- wprowadzenie oceny do dziennika elektronicznego,
- komentarz nauczyciela dotyczący mocnych i słabych stron ucznia w sprawdzanym zakresie materiału w formie ustnej i/lub pisemnej przy danej ocenie w rubryce 'komentarz do oceny',
- według uznania nauczyciela lub gdy sytuacja ucznia tego wymaga, w komentarzu do oceny wpisywane są informacje o ilości punktów i/lub procentowym wyniku z danego sprawdzianu,
- indywidualne konsultacje nauczyciela z rodzicem w formie spotkania, korespondencji za pomocą dziennika elektronicznego lub rozmowy telefonicznej.

XI. Sposoby informowania rodzica o postępach edukacyjnych.

1. Pierwszym narzędziem, które rodzice mają do swojej dyspozycji w celu bieżącej kontroli czynionych przez ich dzieci postępów jest dziennik elektroniczny, do którego rodzice dostają loginy na początku roku szkolnego rozpoczynającego naukę dziecka w klasie I -dzięki temu mogą oni monitorować oceny dzieci pod kątem zarówno czynionych postępów jak i ewentualnych braków do uzupełnienia. Dziennik elektroniczny umożliwia również rodzicowi kontakt z nauczycielem w razie pytań lub wątpliwości.

2. Rodzice są informowani cyklicznie o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań z rodzicami, które odbywają się średnio co dwa miesiące, i podczas których zostają rozdane wydruki z ocenami wystawionymi do czasu zebrania. Po zebraniu rodzice mają również możliwość bezpośrednich konsultacji z wybranymi nauczycielami oraz omówienia nurtujących ich problemów.

3. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji dotyczących postępów dzieci od wybranych nauczycieli podczas ustalonych godzin konsultacji, które odbywają się raz w miesiącu i których spis dostępny jest na stronie szkoły.

4. Miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcoworoczną rodzice są informowani o przewidywanych ocenach poprzez wpisanie proponowanych ocen do dziennika elektronicznego.

5. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się rodzicom lub opiekunom prawnym również na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną za pomocą dziennika elektronicznego oraz dodatkowo za pomocą informacji zwrotnej - rodzic otrzymuje pisemne zawiadomienie o grożącej dziecku ocenie niedostatecznej, które musi podpisać i które musi wrócić do wychowawcy. W niektórych przypadkach stosuje się również formę listu poleconego lub rozmowy telefonicznej, w której wychowawca zawiadamia o zagrożeniu oceną niedostateczną lub ich większą liczbą.

6. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą również uzyskać informacje na temat konkretnych ocen poprzez wgląd w prace pisemne swoich dzieci. Nauczyciel na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów okazuje prace klasowe lub inne sprawdziany z najwyższą wagą, natomiast inne prace oddawane są uczniom, którzy powinni pokazać je rodzicom lub opiekunom prawnym.