

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

## **I. Podstawy prawne**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)
2. Podstawa programowa z **podstaw przedsiębiorczości**
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w XIV Liceum Ogólnokształcącym w Gdynia

## **II. Cele oceny**

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce
2. Dostarczenie nauczycielowi i rodzicom informacji o postępach oraz trudnościach ucznia
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowania ucznia do dalszej pracy

## **III. Wymagania programowe**

- Doskonalenie trafnej samooceny oraz umiejętności autoprezentacji.
- Umiejętność stosowania podstawowych zasad pracy w zespole i prowadzenia negocjacji.
- Opanowanie podstawowych pojęć dotyczących funkcjonowania rynku.
- Planowanie budżetu domowego.
- Znajomość praw konsumenta
- Identyfikowanie podstawowych rodzajów usług bankowych,
- Świadomość ponoszonego ryzyka związanego z różnymi formami inwestowania
- Znajomość systemu podatkowego w Polsce, umiejętność wypełniania druku rocznego zeznania podatkowego
- Znajomość systemu ubezpieczeń, umiejętność obliczania należnych składek
- Identyfikowanie podstawowych form własności oraz form organizacyjno – prawnych przedsiębiorstw.
- Przygotowanie dokumentów do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa oraz stosowanie wymaganych procedur w celu podjęcia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną
- przygotowanie prostego biznesplanu
- Umiejętność przewidywania opłacalności przedsięwzięcia gospodarczego w kontekście wydatków i przychodów, zysku i ryzyka
- Obliczanie wyniku finansowego przedsiębiorstwa na prostych przykładach.
- Przygotowanie podstawowych dokumentów niezbędnych w ubieganiu się o pracę oraz prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą w warunkach symulowanych.
- Znajomość podstawowych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.
- Rozpoznawanie rodzajów umów
- Wskazywanie korzyści i zagrożeń wynikających ze współpracy międzynarodowej

## **IV. Zasady ogólne**

1. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne
2. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać co najmniej 3 oceny cząstkowe z minimum dwóch różnych form pomiaru, systematycznie rozłożone w czasie
3. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych (dłuższa nieobecność w szkole), powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (w terminie dwóch tygodni). Przy dłuższej absencji ucznia termin zaliczenia materiału uczeń uzgadnia z nauczycielem.
4. Sprawdziany są zapowiadane tydzień wcześniej w terminarzu dziennika elektronicznego
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze, gdy jest jedna godzina w / tygodniu, lub dwa, gdy są dwie lub więcej lekcji tygodniowo. Nieprzygotowanie nie dotyczy

zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, zadań. Nieprzygotowanie obejmuje zatem odpowiedź ustną, kartkówkę, brak pracy domowej.

6. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł podczas wykonywania prac pisemnych, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z internetu równa się ocenie niedostatecznej.
7. Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetycznie nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia z poradni o dysfunkcji (ocena niedostateczna).
8. Termin podania wyników pracy klasowej i sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu ich przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole).
9. Sprawdzone prace pisemne są do wglądu dla ucznia i jego rodziców (opiekunów) u nauczyciela przedmiotu.
10. Prace pisemne oceniane są wg skali:

**0% - 39% niedostateczny**

**40% - 55% dopuszczający**

**56% - 69% dostateczny**

**70% - 84% dobry**

**85% - 94% bardzo dobry**

**95% - 100% celujący**

## **V. Narzędzia i formy pomiaru**

### **1. Sprawdzian wiadomości**

- praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości dotyczące części działu (maksymalnie 4 jednostek tematycznych), trwająca 20 – 45 min,;
- sprawdziany zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w terminarzu dziennika elektronicznego;
- sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji (jeżeli czas nieobecności był krótszy niż tydzień);

### **2. Kartkówka**

- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca część materiału (maksymalnie z 3 ostatnich tematów), trwająca ok. 15 – 20 minut;
- kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
- nie przewiduje się poprawiania otrzymanych ocen.

### **3. Praca domowa**

- praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń, sprawdzana przez nauczyciela wrywkowo;
- na ocenę ma wpływ zawartość merytoryczna, staranność

### **4. Aktywność na lekcji**

- udział w lekcji, praca na lekcji
- bierność ucznia, nieuczestniczenie w pracy grupy lub uniemożliwienie pracy na lekcji

### **5. Zadania (wykonane w domu lub na lekcjach)**

- praca w grupach na lekcji
- referat
- prezentacje
- karta pracy
- projekty interdyscyplinarne

**Uczeń nie musi być oceniany w każdym typie pomiaru.**

## **V. Warunki poprawiania oceny cząstkowej**

1. Uczeń może poprawiać ocenę ze sprawdzianu w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin poprawy).
2. Termin ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
3. Niezgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją do prawa do poprawy.
4. Obowiązuje ocena wyższa.
5. Oceny z kartkówki, odpowiedzi ustnych i zadań domowych nie podlegają poprawie;
6. Jeśli uczeń otrzyma na koniec semestru ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć materiał w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

## **VI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej**

1. Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów, według następującej kolejności (z uwzględnieniem wag)
  - **sprawdziany – waga 4;**
  - **kartkówki - waga 3**
  - **odpowiedzi ustne, zadania, prezentacje, projekty interdyscyplinarne, praca w grupach – waga 3;**
  - **aktywność, prace domowe, karta pracy – waga 1**
2. Nauczyciel dokonuje oceny semestralnej i końcoworocznej w sposób jawny i uzasadnia ją.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej, obliczanej automatycznie w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny końcoworocznej proponowanej przez nauczyciela w ramach trybu zwykłego lub egzaminu sprawdzającego-wg zasad zawartych w WSO.
5. Sprawdziany konstruowane są na konkretną ocenę zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

### **a) tryb zwykły**

-Uczeń ma prawo w trybie zwykłym poprawiać każdą proponowaną przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z każdego zajęcia edukacyjnych, jeżeli wystąpi o taką możliwość do właściwego nauczyciela, ale pod warunkiem, że do uzyskania wyższej o jeden stopień rocznej oceny klasyfikacyjnej, wynikającej ze średniej ważonej, brakuje 0,2 punktu.

-Prawo poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej traci uczeń, który w II semestrze opuścił 25 (i więcej) zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionych.

### **b) egzamin przedklasyfikacyjny**

-Przewidziany w WSO przedklasyfikacyjny egzamin umożliwiający poprawianie rocznej oceny klasyfikacyjnej przygotowany jest z uwzględnieniem poziomu wymagań edukacyjnych na ocenę, na którą uczeń zdaje. Zdany egzamin to wynik minimum 70%.

-Termin i szczegółowy tryb zwykłego przedklasyfikacyjnego poprawiania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel. Ustalony termin musi mieścić się w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej.

-Uczeń ma prawo zdawać egzamin przedklasyfikacyjny z dowolnego, przez siebie wybranego, ale tylko z jednego zajęcia edukacyjnego, jeżeli na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystąpi, poprzez wychowawcę, o taką możliwość do dyrektora szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach( np. choroba) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin przedklasyfikacyjny z dwóch przedmiotów edukacyjnych.

-Prawo to traci uczeń, który w II semestrze opuścił 25 (i więcej) zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionych lub otrzymał naganę wychowawcy/Dyrektora Szkoły oraz uczeń, który do 30 kwietnia nie poprawił średniej ważonej z I semestru. 6

## **VII. Sposoby informowania uczniów i rodziców**

1. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; (PSO)

2. Na początku roku szkolnego rodzice zostają poinformowani o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (WSO);
3. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć za co i jaką ocenę otrzymał;
4. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych oraz są zapoznawani z ocenami cząstkowymi; na bieżąco wpis dzienniku elektronicznym, wpis w zeszyte, wpis na pracy pisemnej;
5. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom najpóźniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną. W wypadku, gdy przewidywana ocena, o której mowa wyżej jest pozytywna lecz uczeń nie wywiąże się z obowiązków w ramach przedmiotu, może otrzymać ocenę niedostateczną;
6. Informację o proponowanych ocenach semestralnych i końcoworocznych podaje się uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom najpóźniej tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
7. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela.

### **VIII. Sposoby postępowania z uczniami z dysfunkcjami**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych uczniów. W szczególności w stosunku do ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu – na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń rady pedagogicznej.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o kształceniu specjalnym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualne zakresy wymagań edukacyjnych dostosowane do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych; w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego uczestniczy także nauczyciel wspomagający, który ocenia wkład pracy włożony przez ucznia w wykonanie zadania oraz proponuje formy i sposoby sprawdzania jego wiadomości i umiejętności .

3. Indywidualizację wymagań edukacyjnych przeprowadza się między innymi w formie:

- wydłużenie czasu pracy
- zmniejszenie liczby zadań
- eliminowanie niektórych typów zadań

### **IX. Wymagania edukacyjne – podstawy przedsiębiorczości**

**Ocena celująca:**

**Uczeń:**

- opanował 95-100% treści programowych
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

**Ocena bardzo dobra** (obejmuje też wymagania na niższe stopnie)

**Uczeń:**

- opanował 85-94% treści programowych
- opanował materiał programowy przewidziany w danej klasie;
- dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela;
- aktywnie uczestniczy w lekcji;

- rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy;
- potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować i właściwie go wykorzystać;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotu i osiąga sukcesy na poziomie szkoły (nie jest to wymóg konieczny);

**Ocena dobra** (obejmuje też wymagania na niższe stopnie)

**Uczeń:**

- opanował 70-84 % treści programowych
- dobrze opanował większość materiału programowego przewidzianego w danej klasie;
- potrafi korzystać z podanych podczas lekcji informacji;
- aktywnie uczestniczy w lekcji;

**Ocena dostateczna** (obejmuje też wymagania na niższy stopień)

**Uczeń:**

- opanował 55- 69% treści programowych
- zna zakres materiału przewidzianego programem nauczania w danej klasie
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem lekcji i w miarę aktywnie w niej uczestniczy;

**Ocena dopuszczająca**

**Uczeń:**

- opanował 41-54 % treści programowych
- ma poważne braki w wiadomościach, lecz nie takie, które uniemożliwiłyby mu kontynuowanie nauki na wyższym poziomie;
- umie konstruować krótkie wypowiedzi związane z omawianą podczas lekcji tematyką;
- samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;

**Ocena niedostateczna** Uczeń:

- opanował do 40 % treści programowych
- w niewielkim stopniu opanował materiał przewidziany programem nauczania w danej klasie;
- nie rozumie i nie umie wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcji.