

REGULAMIN RADY RODZICÓW
XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi.

Na podstawie Art. 83,84 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz.59 i 949) oraz statutu szkoły.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów XIV Liceum Ogólnokształcącego, służącym współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i szkołę w procesie opieki i wychowania.
2. Działania Rady Rodziców powinny przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, prawidłowego realizowania funkcji wychowawczych przez rodziców i szkołę oraz budowania dobrego wizerunku szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie po odbyciu pierwszych – wrześniowych zebrań z rodzicami.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.
7. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu Rady większością głosów i tylko w tym trybie może być zmieniany.

II. SKŁAD RADY RODZICÓW I SPOSÓB JEJ POWOŁYWANIA

1. Członkiem Rady rodziców może być tylko rodzic lub prawny opiekun dziecka, które aktualnie jest uczniem szkoły.
2. Każda klasa reprezentowana jest w Radzie przez jednego przedstawiciela.
3. Organem planującym i organizującym bieżącą pracę Rady oraz reprezentującym Radę na zewnątrz jest Prezydium Rady Rodziców w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz.
4. Na pierwszym zebraniu z rodzicami rodzice każdej klasy wybierają spośród siebie klasową Radę Rodziców oraz, w głosowaniu tajnym, przedstawiciela do Rady Rodziców.
5. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w spotkaniu.
6. Do przeprowadzenia wyborów rodzice wybierają w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium Rady.
9. Kandydatów do Prezydium Rady zgłaszają członkowie Rady, wśród zgłoszonych kandydatów co najmniej jeden rodzic powinien reprezentować każdy poziom nauczania.
10. Wybory przeprowadza wybrana komisja skrutacyjna.

11. Prezydium Rady Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i sekretarza.

III. POSIEDZENIA RADY

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Posiedzenia plenarne oraz posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.

IV. CELE RADY RODZICÓW

1. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Prezentowanie wobec Dyrektora, nauczycieli, władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Aktywizacja rodziców do czynnego udziału w realizacji szkolnych programów wychowawczych i profilaktycznych.
4. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, któremu Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu. Rada może wyrazić swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela, nie wyrażenie opinii nie wstrzymuje postępowania oceniania prowadzonego przez Dyrektora.
5. Aktywne wspieranie wszystkich działań podejmowanych przez Dyrektora na rzecz szkoły.

V. ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego- profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez wszystkich pracowników szkoły.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
4. Opiniowanie szkolnych programów, projektów, regulaminów zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie szkoły.
5. Współpraca z Dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania poprzez:
 - wzbogacanie wyposażania szkoły w pomoce dydaktyczne,
 - pomoc w organizowaniu zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów,
 - pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych, zawodów sportowych,
6. Współpraca w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły:

- pomoc w organizowaniu Dni Otwartych, uroczystości klasowych, szkolnych wycieczek,
 - pomoc w organizowaniu pomocy materialnej dla uczniów,
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć o charakterze profilaktycznym poprzez nawiązanie współpracy z odpowiednimi placówkami specjalistycznymi,
6. Pomoc w gromadzeniu funduszy wspierających działalność statutową szkoły, współdziałanie w planowaniu wydatkowania tych funduszy.

VI. ZASADY WSPIERANIA DYREKTORA SZKOŁY W GROMADZENIU I WYDATKOWANIU ŚRODKOWYCH FINANSOWYCH POCODZACYCH Z DOBROWOLNYCH WPLĄT RODZICÓW.

1. Szkoła pozyskuje dodatkowe środki finansowe na prowadzenie swojej działalności statutowej z dobrowolnych wpłat rodziców, osób fizycznych, organizacji i instytucji w formie darowizny.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej wpłaty rodziców przekłada do akceptacji Radzie Rodziców jej Prezydium na początku roku szkolnego.
3. Wpłaty deklaruje indywidualnie rodzice na dany rok szkolny, na tej podstawie sporządza się plan wydatkowania zgromadzonych funduszy.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym opracowuje Dyrektor szkoły wraz z Prezydium Rady i przedstawia do zaopiniowania Radzie najpóźniej do 15 listopada.
5. Środki pochodzące z darowizn rodziców mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowanie imprez, konkursów szkolnych,
 - dofinansowanie kosztów wymiany międzynarodowej młodzieży,
 - dofinansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych
 - pokrycie kosztów uczestnictwa młodzieży w imprezach pozaszkolnych ,
 - zakup nagród dla uczniów wyróżniających się w nauce, działaniach podejmowanych na terenie szkoły,
 - zakup środków dydaktycznych, pomocy naukowych, wyposażenia szkoły,
 - finansowanie doraźnych remontów sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych,
 - dofinansowanie innych wydatków niezbędnych do funkcjonowania szkoły.
6. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora szkoły do dysponowania środkami pochodzącymi z darowizn rodziców zgodnie z przyjętym preliminarzem.
7. Środki pochodzące z dobrowolnych darowizn rodziców są gromadzone na szkolnym rachunku bankowym dochodów własnych i wydatkowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Każdego roku sporządza się odpis 20% środków wpłaconych przez rodziców uczniów danej klasy za okres od 1 września do 30 kwietnia (w klasach maturalnych za okres od 1 września do 31 grudnia).
9. Odpisaną kwotą dysponują rodzice uczniów tej klasy i może być ona wykorzystana na:
 - dofinansowanie wycieczki, imprezy klasowej, wyjście do kina, teatru itp.
 - pomoc materialną dla ucznia tej klasy będącego w trudnej sytuacji losowej.
10. Kwotę odpisu rodzice danej klasy mogą wykorzystać w okresie od maja do grudnia (klasy maturalne od stycznia do kwietnia).
11. Wydatki finansowe pochodzące z odpisu podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady rodziców jest zgodny ze Statutem szkoły.