

Regulamin

wycieczek i zorganizowanych zajęć pozaszkolnych w XIV Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni

1. Zorganizowane formy wyjazdów grupowych uczniów (wycieczek) i zorganizowane zajęcia pozaszkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym.
2. Wycieczki i zorganizowane zajęcia pozaszkolne powinny służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Organizatorami wycieczek i zorganizowanych zajęć pozaszkolnych mogą być samorzady uczniowskie oraz nauczyciele.
4. Wycieczki i zorganizowane zajęcia pozaszkolne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek i zorganizowanych zajęć pozaszkolnych zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Wycieczki i zorganizowane zajęcia pozaszkolne zespołów klasowych

1. Zorganizowanymi formami wycieczek zespołów klasowych są:
 - wycieczki integracyjne
 - wycieczki krajoznawcze
 - „zielone szkoły”
 - różne formy zajęć edukacyjnych odbywające się poza szkołą, jak wycieczki przedmiotowe, warsztaty w terenie, wycieczki do muzeum, biblioteki naukowej itp.
2. Wycieczki integracyjne przeznaczone są przede wszystkim dla uczniów klas pierwszych. Zorganizowanie ich jest obowiązkiem wychowawców. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne odbywają się na terenie powszechnie uczęszczanym i nie wymagają od jej uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. „Zielone szkoły” to wyjazdy zespołów klasowych w teren o stosunkowo małym stopniu skażenia środowiska przyrodniczego, połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.

5. Innymi formami zajęć edukacyjnych odbywających się poza szkołą są wycieczki przedmiotowe, na których realizowane są treści programowe określonego przedmiotu.
6. Kierownikiem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) może być tylko wychowawca klasy.
7. Zajęcia dydaktyczne podczas „zielonych szkół” powinny być przeprowadzone w wymiarze nie mniejszym niż 6 godz. dziennie.
8. Wycieczki przedmiotowe nie trwają dłużej niż dzienny wymiar zajęć dydaktycznych.
9. Wycieczki klasowe, niezależnie od ich formy, mogą być realizowane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 90% uczniów.
10. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach edukacyjnych z innymi klasami wg planu uzgodnionego z wychowawcą.
11. Koszty związane z wyjazdem, w tym opłaty za opiekunów i ew. instruktorów czy przewodników, ponoszą uczniowie.

Wycieczki o strukturze ponadklasowej

1. Zorganizowane wyjazdy uczniów różnych klas mogą mieć formę:
 - wycieczek przedmiotowych
 - obozów naukowych
 - wycieczek-nagród
 - wymiany międzynarodowej.
2. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych zgodnie z programem nauczania określonego przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych.
3. Obozy naukowe organizowane są przez nauczyciela (zespół przedmiotowy) dla uczniów uzdolnionych w celu przygotowania ich do udziału np. w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych.
4. W wycieczkach- nagrodach uczestniczą uczniowie, którzy uzyskali promocję do następnej klasy z wyróżnieniem. Wycieczka ta powinna mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
5. Wyjazdy młodzieży w ramach wymiany międzynarodowej mogą odbywać się po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
6. Wyjazdy, o których mowa w pkt. 3, 4, 5 mogą być dofinansowane z funduszy szkoły.

Zasady opieki i bezpieczeństwa

1. Nad uczestnikami wycieczki odbywającej się w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawować powinna co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
2. W wycieczkach wysokogórskich wymagana jest opieka jednej osoby nad grupą uczniów.
3. W pozostałych wycieczkach (oprócz pkt. 1, 2) opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą a 15 uczniów.
4. Przy przejazdach PKP, trwających dłużej niż 3 godz., konieczna jest rezerwacja miejsc.
5. Grupa wycieczkowa powinna zajmować miejsca w jednym wagonie kolejowym.
6. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie nauczyciela lub rodziców ucznia.
7. Kierownik wycieczki nie powinien wyrażać zgody na późniejszy powrót ucznia do miejsca zakwaterowania.
8. Podział uczestników wycieczki na grupy jest możliwy tylko w przypadku zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów (pkt. 1, 2, 3).
9. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny spędzany przez młodzież bez opiekuna.
10. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialny jej kierownik.
11. W razie niedyspozycji uczestnik wycieczki może pozostać w miejscu zakwaterowania , ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
12. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (np. nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.
13. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom wspinać się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających odpowiedniego przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.
14. W każdej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi kierować się wyłącznie troską o bezpieczeństwo młodzieży.
15. Każdy uczestnik wycieczki musi być ubezpieczony.

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych

1. Każdy uczestnik wycieczki lub obozów szkolnych reprezentuje swoim zachowaniem szkołę i bezwzględnie stosuje się wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. W momencie przybycia do miejsca zakwaterowania (także w zwiedzanych obiektach) uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym w tych miejscach przepisom.
3. Polecenia gospodarzy miejsca zakwaterowania (także zwiedzanych obiektów) muszą być bezwzględnie wykonane, a ich uwagi respektowane.
4. Wszelkie reklamacje i wyrazy niezadowolenia powinny być najpierw zgłaszane kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.
5. Na wycieczkach i obozach szkolnych obowiązują zasady zachowania uczniów określone w Statucie Szkoły. W szczególności niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowanie się i palenie tytoniu.
6. Kierownik wycieczki może podjąć decyzję odesłania uczniów do domu, jeśli ich zachowanie jest niezgodne ze Statutem Szkoły. W takich przypadkach opiekun odwozi uczniów do szkoły, zgłasza ten fakt dyrektorowi i powiadamia rodziców.
7. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu ich kierownik może je przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty. Dalsze postępowanie jak w pkt. 6.

Dokumentacja wycieczek i obozów szkolnych

1. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
 - prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
 - potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
 - pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce wszystkich uczniów,
 - polisy ubezpieczeniowe,
 - listy uczestników w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów,
 - tematy zajęć dydaktycznych oraz sposoby ich realizacji („zielone szkoły”, wycieczki przedmiotowe, obozy naukowe).

4. Kopie karty wycieczki i listy uczestników pozostają w szkole.