

Regulamin
organizacji i zachowania bezpieczeństwa w XIV Liceum
Ogólnokształcącym w Gdyni podczas zapobiegania i
przeciwdziałania COVID-19.
Obowiązuje od 1 września 2021r,

Podstawa prawna: regulamin został sformułowany na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Zasady regulaminu obowiązują każdego ucznia, rodziców, pracowników szkoły, nauczycieli oraz innych interesantów w czasie stosowania nauczania w wariantcie A (stacjonarnym).
2. Podstawowym zadaniem regulaminu jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole.

§1. Ogólne zasady bezpieczeństwa.

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników oraz uczniów*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

1. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Obowiązują własne maseczki i chusteczki do osuszania rąk.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W zajęciach stacjonarnych mogą także uczestniczyć uczniowie przewlekle chorzy (dotyczy schorzeń immunologicznych), a decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii lekarza, sprawującego opiekę nad uczniem przewlekle chorym.
4. Szkoła rekomenduje kontakt telefoniczny, email z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
5. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
6. Każdy rodzic/ dorosły uczeń winien posiadać numer telefonu do szkoły/ wychowawcy(za zgodą wychowawcy) i odbierać połączenia ze szkoły.
7. Podstawową drogą komunikacji i przepływu informacji jest Librus Synergia

§2.Szczegółowe zasady uczestnictwa uczniów i pracowników podczas zajęć stacjonarnych.

Celem przeciwdziałaniu i zapobieganiu zarażeniu COVID-19 uczniów obowiązują następujące zasady:

1. Po wejściu do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk i maseczka zakrywająca usta i nos.
2. W miarę możliwości trzeba zachować dystans między osobami przebywającymi na holach. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch jednokierunkowy.
3. Po wejściu do sali lekcyjnej należy zdezynfekować ręce, po zajęciu miejsca i rozpoczęciu zajęć można zdjąć maskę.
4. Sale lekcyjne nie będą zamykane w czasie przerwy, uczniowie mogą w nich przebywać z zachowaniem dystansu.
5. Na lekcji uczeń korzysta wyłącznie z własnych materiałów i przyborów, materiały kopiowane i wydawane przez nauczyciela przechodzą 48 godzinną kwarantannę.
6. Podania, wnioski uczniowie, rodzice składają drogą elektroniczną – załącznik wysyłany Librusem lub pocztą elektroniczną. Do minimum ogranicza się osobiste

załatwianie spraw w sekretariacie szkoły.

7. Ograniczony zostanie do minimum dyżur (wg ustalonego harmonogramu) nauczycieli na holach podczas przerw.

8. Zaleca się ograniczenie z korzystania z szatni, (w szatni równocześnie może przebywać 8 osób); uczeń może nosić swoje okrycie ze sobą w torbie lub przechowywać we własnej szafce; każdorazowe wejście do szatni winno być poprzedzone dezynfekcją rąk.

9. Książki oddawane do biblioteki szkolnej przechodzą 48 godzinna kwarantannę.

10. Posiłki własne i zakupione w szkolnym cateringu są spożywane wyłącznie w szkolnej stołówce w naczyniach jednorazowych, z zachowaniem dystansu.

Dopuszcza się spożywanie posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w salach.

11. Stoliki, ławki, klamki, są dezynfekowane dwa razy w ciągu dnia: długa przerwa i koniec zajęć.

12. Zaleca się regulowanie ruchem uczniów po zakończeniu ostatnich zajęć klasowych celem uniknięcia zbyt bliskich kontaktów na holu, w szatni oraz przy wyjściu ze szkoły.

13. Należy przestrzegać następujących zasad na zajęciach wychowania fizycznego:

1. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).

2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni – boiska szkole.

3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach na długiej przewie.

6. Należy promować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

§3. Postępowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły na wypadek podejrzenia o zarażenie COVID-19.

1. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły o podejrzeniu zarażenia lub po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania.

2. Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje również państwowy powiatowy inspektor sanitarny. W takiej

sytuacji kontaktuje się on z rodzicami, a następnie ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustali listę kontaktów osoby zakażonej.

3. Na podstawie zewnętrznych objawów nie można jednoznacznie odróżnić infekcji dróg oddechowych od zachorowania na COVID-19. Zachorowania te przebiegają z gorączką i dają objawy z górnych dróg oddechowych.

4. Zawsze w sytuacji, gdy uczeń przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych i ma gorączkę 38° C oraz wyższą, będzie izolowany, a rodzice telefonicznie informowani o konieczności odbioru ucznia ze szkoły.

5. Wyłącznie uczniowie z objawami przeziębienia będą poddawani badaniu temperatury.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę, wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien skierować ucznia do pielęgniarki, lub odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) i zgłosić sekretarce. Następnie sekretariat niezwłocznie powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

7. W sytuacji, gdy jeden z uczniów, nauczycieli zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się uczniowie, nauczyciele z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie. Decyzje w sprawie kwarantanny podejmuje państwowy inspektor sanitarny.

8. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) bądź zdalnej będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.

§4. Sprawy różne.

1. Sprawy dydaktyczne, np. zmiana poziomu nauczania, grupy międzyoddziałowej są kierowane przez Librusa (zakładka: wiadomości) do dyrektora szkoły.

2. Opinie, orzeczenia PPP są składane osobiście do pedagoga/psychologa – p.44.

3. Zapytania dotyczące planu zajęć oraz loginów do dziennika elektronicznego są kierowane Librusem bądź osobiście do wicedyrektora szkoły.

4. Zaświadczenia, legitymacje, zwolnienia z wychowania fizycznego – wnioski składa się przez pocztę elektroniczną sekretariatu szkoły . Odbiór osobiście we wskazanym terminie.

5. Opłaty za wynajęcie szkolnej szafki są dokonywane na konto szkoły po wcześniejszej rezerwacji dokonanej w sekretariacie

6. Informacje o szkolnym cateringu podawane są w Librusie (zakładka: ogłoszenia).

Sposób załatwiania spraw przez uczniów/ rodziców.

Sprawy uczniowskie	Miejsce – odpowiedzialni
Dydaktyczne: - zmiana grupy - zmiana rozszerzenia Wychowawcze - zwolnienie z lekcji -usprawiedliwianie nieobecności -problemy zdrowotne	Librus – wiadomości Prześlij wniosek do dyrektora Prześlij wniosek/ informację do wychowawcy
Orzeczenie, opinie PPP	W wyznaczonych godzinach – dostarcz osobiście do pedagoga/ psychologa
Login do dziennika elektronicznego	Osobiście u wicedyrektora szkoły, po wcześniejszym umówieniu terminu
Duplikat legitymacji Zaświadczenia Wniosek o zwolnienie z Wf z zaświadczeniem lekarskim	Wyślij wniosek do sekretariatu sekretariat@xivlo.edu.gdynia Odbiór w sekretariacie Uczniowie klas I otrzymają legitymacje na lekcji wychowawczej do 15 września.
Klucze do szafek	Wpłaty na wskazane konto bankowe (dopisek: darowizna, po wcześniejszej rezerwacji Klucze przynosi sekretarka na godz. wychowawczej
Obiady – catering szkolny	Informacja w Librusie – zakładka ogłoszenia

7. Inne sprawy będą regulowane wytycznymi nadrzędnych organów.

Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną dn. 31.08.2021 oraz obowiązuje do odwołania od dn. 1.09.2021.